〈基本用紙 1〉

サポートファイル

みやっこファイル

こどもが健やかに成長し、地域でその人らしく暮らしつづけるまち

西宮市

〈基本用紙２〉

みやっこファイル

このファイルはこどもが健やかに成長し、地域でその人らしく暮らし続けるために役立つように、という願いから生まれました。

支援の必要なこどもがきちんと理解され、適切な支援がなされるように保護者と地域の関係機関が協力しながら活用してください。

内容例

○家庭の方針等保護者が伝えたいこと
○乳幼児期の発達支援記録
○療育機関等の取組が分かるもの
○学齢期の個別の教育支援計画
○相談支援事業所等の本人中心支援計画
○医療機関の情報

活用例

○学校へ引継ぎ
○学校が個別の教育支援計画や個別の指導計画を作成する際の資料として
○その他の機関が支援計画を作成する際の資料として
○保護者が先生とのコミュニケーションを深めたいとき
○職場に理解を求めたいとき

管理と活用

○原則として保護者が管理してください。
○関係機関同士で活用の際は保護者の了承を得てください。

問い合せ先

相談機関

西宮市立こども未来センター	0798-65-1881
障害者総合相談支援センターにしのみや	0798-37-1300
障害者総合相談支援センターにしのみや北部窓口	078-903-1920
生活支援課	0798-35-3923

教育

西宮市教育委員会特別支援教育課	0798-35-3897
西宮市立西宮養護学校	0798-57-3521 （2021 年 7 月末まで） 8 月以降は市の HP をご参照下さい
兵庫県立芦屋特別支援学校	0797-25-5311

児童発達支援センター

西宮市立わかば園	0798-65-1937
西宮市立北山学園	0798-71-8027
ゆーかりの森	078-904-3377

子育て機関

西宮市立子育て総合センター	0798-39-1521
西宮市保育所事業課	0798-35-3162

〈基本用紙４〉

みやっこファイル

お子さんの学校園・保育所での困りごと、生活上の困りごと

その悩み、相談できます

和キャンちゃん

保護者・子ども

みやっこファイル

家庭

学校

幼稚園・保育所・認定こども園

担任
特別支援教育コーディネーター
特別支援学級担任
養護教諭
校長・教頭
園長・保育所長
スクールカウンセラー
西宮養護学校
県立特別支援学校

たるのすけ 樽之介

支援機関

児童発達支援センター
「こども未来センター」「北山学園」
「ゆーかりの森」
子育て総合センター
西宮市教育委員会 特別支援教育課
西宮市役所
・生活支援課　障害福祉課
・保育所事業課
各保健福祉センター
児童発達支援
放課後等デイサービス
障害者総合相談支援センターにしのみや
ひょうご発達障害者支援センタークローバー芦屋ブランチ
西宮こども家庭センター（児童相談所）

応援団

一般社団法人西宮市手をつなぐ育成会
西宮市肢体不自由児者父母の会
西宮市難聴児親の会
兵庫県 LD 親の会「たつの子」
NPO 法人にしのみや次世代育成支援協会（NOBARS）
障害のある子をもつ親の会「ゆうきっこクラブ」
民生委員・児童委員
社会福祉協議会

みゃーぶる

このポスターに関するお問い合わせは

・こども未来センター　TEL 0798-65-1881・1882　・子育て総合センター　TEL 0798-39-1521
・障害者総合相談支援センター にしのみや　TEL 0798-37-1300（北部窓口）TEL 078-903-1920

発行：みやっこ会議（西宮市地域自立支援協議会）西宮市　西宮市教育委員会

みやっこ会議　検索

生育歴

名前		性別	男・女	生年月日	年 月 日
住所	〒 ー 〒 ー 〒 ー				
電話番号	( )	( )		( )	
FAX番号	( )	( )		( )	
携帯番号	( )	( )		( )	
E-mail					

同居の家族

名前	続柄	生年月日	連絡先（所属先の電話番号又は携帯番号）	備考

生まれた時

出産予定日	年 月 日	在胎 週	日で出生
退院日	年 月 日	アプガールスコアー（1分後）	／（5分後）
出生時体重（ ）g	身長（ ）cm	頭囲（ ）cm	胸囲（ ）cm

出産時の様子で該当するものに○をして下さい。

特になし ・ 吸引分娩 ・ 帝王切開 ・ 骨盤位 ・ 鉗子分娩 その他（ ）

新生児期の様子で該当するものに○をして下さい。

黄疸	なし ・ あり（光線療法）	哺乳力	良 ・ 不良 ・ 不明
保育器	なし ・ あり（ ）日間	その他	

赤ちゃんの頃

ミルクの飲み方	良 ・ 不良 ・ その他（ ）
睡眠	日中（ ） 夜間（ ）
その他	

成長の記録

首のすわり ＿＿＿＿ 追視 ＿＿＿＿ 喃語

ねがえり ＿＿＿＿ 玩具に手を伸ばす ＿＿＿＿ ＿＿＿＿

おすわり ＿＿＿＿ あやすと笑う ＿＿＿＿ 初語 「 」

ずりばい ＿＿＿＿ 人見知り ＿＿＿＿ ＿＿＿＿

よつばい ＿＿＿＿ 動作模倣 ＿＿＿＿ 二語文「 」

伝い歩き ＿＿＿＿ 指差し ＿＿＿＿ ＿＿＿＿

独歩 ＿＿＿＿

※幼児以降の記録は、必要に応じて各自で別紙を用意して自由にはさみこんでください。

病院・相談歴

年齢	病名 ・ 病院名	相談歴（療育機関・相談機関など）	通園・通学・通所先

病歴・相談歴

No.

年齢	病名・病院名	相談歴（療育機関・相談機関など）	通園・通学・通所先

病歴 ・ 相談歴

No.

年齢	病名 ・ 病院名	相談歴 （療育機関・相談機関など）	通園・通学・通所先

みやっこファイル

〈基本用紙９〉

記入日　　年　　月　　日

保護者の思い

写真 or 似顔絵

わが子の自慢

子育ての中で大切にしていること

支援者に望むこと・伝えたいこと

保護者として将来の目標・夢

わたしの紹介

(好きなこと、得意なこと、頑張っていること、将来の希望)

記入例

生育歴

❶～❼の詳しい説明は基本用紙20です。

名前	西宮　太郎	性別	(男)・女	生年月日	○年○月○日
住所	〒600－0000 西宮市				
	〒　－				
	〒　－				
電話番号	0700（ 00 ）0000	（　）		（　）	
FAX番号	0700（ 00 ）0000	（　）		（　）	
携帯番号	0700（ 00 ）0000	（　）		（　）	
E-mail	abcd-efg-hi				

同居の家族

名前	続柄	生年月日	連絡先（所属先の電話番号又は携帯番号）	備考
西宮　一郎	父	○年○月○日	○○会社　(TEL00-0000)	
〃　花子	母	○年○月○日	(TEL00-0000)	
〃　さくら	姉	○年○月○日	○○小学校(TEL00-0000)	

生まれた時

出産予定日	年　月　日	在胎　週	日で出生
退院日	年　月　日	❸ アプガールスコアー（1分後）／（5分後）	
出生時体重（　）g	身長（　）cm	頭囲（　）cm	胸囲（　）cm

出産時の様子で該当するものに○をして下さい。

❹ 特になし・吸引分娩・(帝王切開)・骨盤位・鉗子分娩　その他（　）

新生児期の様子で該当するものに○をして下さい。

❺

黄疸	なし・(あり)（光線療法）	哺乳力	(良)・不良・不明
保育器	(なし)・あり（　）日間	その他	

赤ちゃんの頃 記入例

ミルクの飲み方	(良)・不良・その他（　　）
睡眠	日中（眠っても物音で目覚た） 夜間（夜泣きして、ぐっすり眠らなかった）
その他	抱っこしないと泣いて大変だった

成長の記録 ⑥

首のすわり	○か月	追視	ふつう	喃語	
ねがえり	○か月	玩具に手を伸ばす	○か月		よく声が出ていた
おすわり	○か月	あやすと笑う	○か月	初語	「　マンマ　」
ずりばい	○か月	人見知り	なかった		○さい頃
よつばい	○か月	動作模倣	あまりしなかった	二語文	「ブーブー、行った」
伝い歩き	○か月	指差し	遅かった		○さい頃
独歩	○さい○か月				

※幼児以降の記録は、必要に応じて各自で別紙を用意して自由にはさみこんでください。

病院・相談歴 ⑦

年齢	病名・病院名	相談歴（療育機関・相談機関など）	通園・通学・通所先
1さい	○○病で○○病院に入院		
1さい半		市の健診　ことばの遅れを相談	
2さい		市の親子遊びの教室に参加（月1回）	
2さい半		○○園で自閉スペクトラム症と診断	
		〃　親子遊びのグループに参加（月5回）	
3さい半			通園施設○○園入園（週5回）
4さい		△△園で言語療法（月2回）	
5さい			○○幼稚園入園（補助員あり）

みやっこファイル

〈基本用紙 13〉

記入日　年　月　日

保護者の思い

写真 or 似顔絵

わが子の自慢

（例えば）

・明るく活発　・興味があることには集中して取組む

子育ての中で大切にしていること

（例えば）

・ほめて伸ばす　・ダメな事はきちんと教える

・親子で友だちを作る

支援者に望むこと・伝えたいこと

（例えば）

・ことばではまだ十分に気持ちを表現できませんが、結構理解しているので、話しかけたり意思を確認してください。

・突然の出来事や大きな音や声に、大変びっくりします。予測できる事は事前に説明すると大丈夫です。

防げなければ、手をつないでゆっくり声をかけていると落ち着きます。

保護者として将来の目標・夢

（例えば）

・自分のことを好きでいて欲しい

・自分に合った仕事をしながら、生き生きと暮らして欲しい

わたしの紹介

(好きなこと、得意なこと、頑張っていること、将来の希望)

(例えば)

・電車や車等、乗り物が大好き。

小さい頃は玩具の乗り物を並べたり眺めたりして遊んだ。今は種類にも詳しくなり、人に得意になって教える。

実際に電車に乗ると嬉しくてはしゃぎ過ぎることもある。

・身体を動かすことが好き。

音楽が流れると楽しそうに踊り出す。

・競争が好き。

負けず嫌いで一番でないと機嫌が悪いが、気持ちのおさめ方を今練習中。

ライフステージに応じたみやっこファイルの活用

○本人の情報提供
これまでの経過、病歴、特性
（乳幼児期の発達支援記録）など
○家庭の方針等保護者が伝えたい
こと、本人の意向の伝達など

○本人への より良い支援の提供
○支援計画のはさみこみ
本人支援の積み重ねの蓄積

みやっこファイルをもとにした話し合い

○本人の理解
特性、得意なこと、頑張っていること、
苦手なことの把握

○より良い支援方法の検討
○支援計画の作成

個別の支援計画など

- 医療機関の情報
- 療育機関等の取組
- 個別保育計画
- 個別の教育支援計画
- 相談支援事業所等の本人中心支援計画など

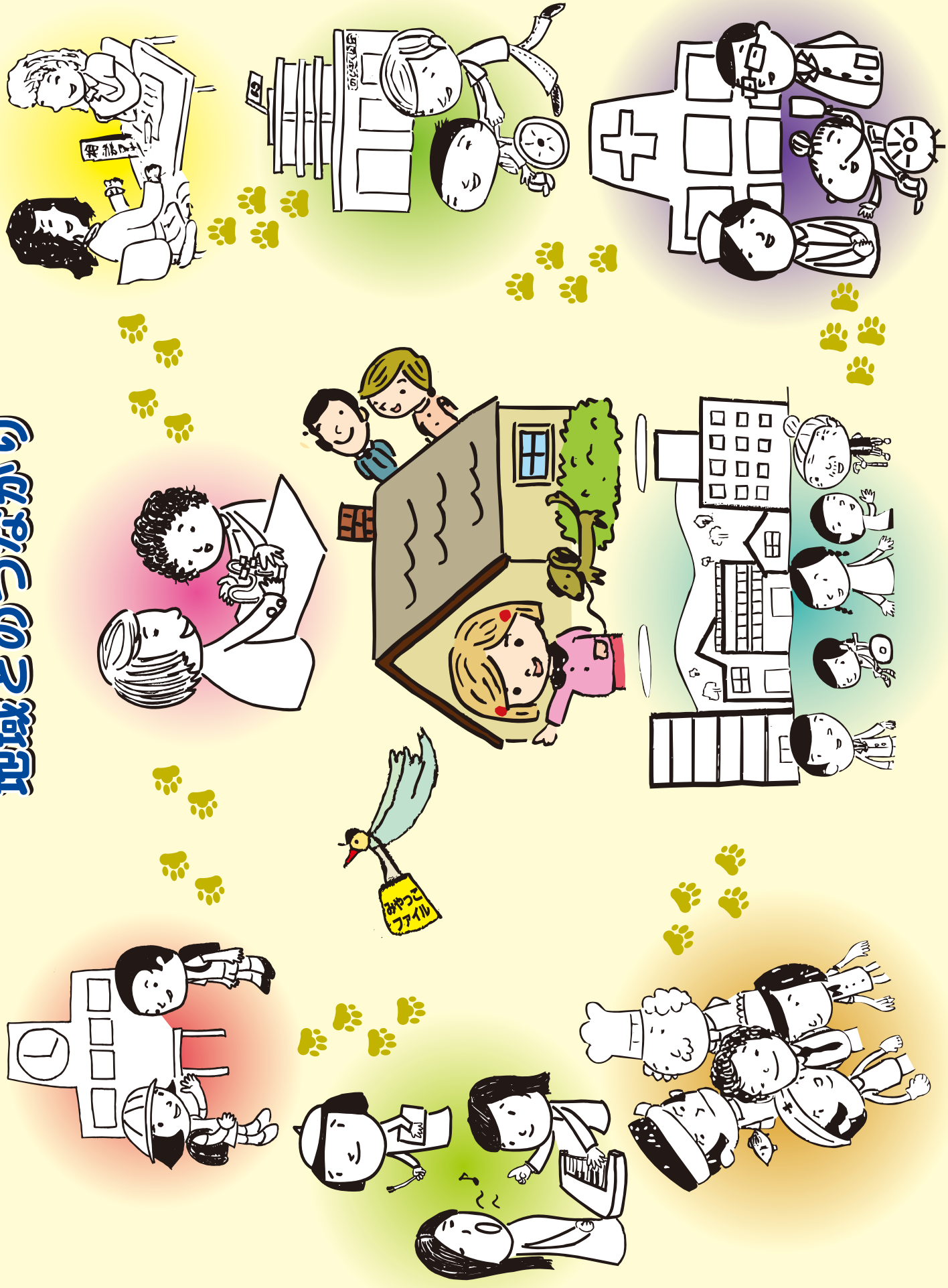
進路・地域とのつながり

習い事　地域サークル

医療機関　療育機関　保育所・幼稚園・学校　学童保育　障害福祉サービス事業所　企業

〈基本用紙 15〉

地域とのつながり



ひとりひとりが地域で豊かな暮らしができるように

みやっこファイルの活用について

Q1 『みやっこファイル』とはどんなものですか？

A 西宮市で暮らす人が障害等によって何らかの支援や配慮が必要な場合、適切で一貫した支援が得られるための大切な個人情報を集めたものです。

Q2 『みやっこファイル』は、どんな時に使いますか？

A こども（自分）のことが分かって欲しいと感じた時に使います。

例えば
- 保護者がこどもの特性等について担任に伝えたい時
- 学校の先生が個別の指導計画や個別の教育支援計画を作成する時
- 入園、入学、就職等で環境が変わっても、一貫した支援を求めたい時
- 関係機関同士により良く連携して欲しい時

その他、福祉サービスを利用する時や習い事を始める時　等

Q3 『みやっこファイル』は、どこに行けばもらえますか？

A 基本用紙3に<問い合せ先>と記載した関係機関には、この基本用紙を置いていますので、お問い合せください。

外側のファイルは自由にご自身でご用意ください。（サンプルは、基本用紙3の問い合せ先に置いています。）

Q4 『みやっこファイル』には具体的に何をはさんでいくのですか？

A 最初にはさむ基本用紙には「保護者の思い」「わたしの紹介」「生育歴」の用紙があります。保護者が記入例を参考にしながらご記入ください。その後は関わる各機関が『みやっこファイル』を活用しながら作成した個別の計画や取組の記録等（基本用紙2の<内容例>参照）をそのままはさんでいってください。

Q5 『みやっこファイル』は、いつから始めますか？

A 必要と感じた時がスタートです。また就学時や卒業後等のようにライフステージの節目に向けて準備していくことも大切です。

Q6 『みやっこファイル』は、誰が持っておくものですか？

A 基本的に保護者が持ち、管理します。関係機関が活用する際、場合によっては預かって保管することもあります。将来、こどもが成長して自分で活用することも考えられます。

Q7 『みやっこファイル』で綴られている内容は変更できますか？

A 変更できます。こどもの成長や時間の経過に伴い、内容や保護者の願いも変化していくのが自然です。必要に応じて、内容の修正、更新、情報の整理を行ってください。

Q8 『みやっこファイル』について分からないことがあれば、どこへ聞けばよいですか？

A 基本用紙3にある＜問い合せ先＞の機関にお気軽に連絡してください。

保護者の方へ

「親の願い」「わが子の紹介」「生育歴」は必ず全てを記入しなくても良いですし、別の用紙を使っても構いません。完ぺきに作ることが目的ではなく、これを使って関係者とコミュニケーションを取ることが大切です。記入や活用で困ったり迷ったりしたときには基本用紙3の〈問い合せ先〉に相談してください。

関係機関の方へ

保護者が『みやっこファイル』を持って来られたら、ぜひご覧になってお話の時間を持ってください。日頃の取組に生かしたり支援計画づくりの参考になるはずです。特定の用紙はありませんので、作成した計画や記録はそのまま、或いはコピーをはさんで頂くようにしています。

必要があれば基本用紙3の〈問い合せ先〉までご相談ください。

お願い

『みやっこファイル』は大切な個人情報が詰まっています。取り扱いには十分注意してください。　関係機関同士で活用する際は保護者の了解を得てください。

最後に

『みやっこファイル』は大切なものですが脇役です。主役のこどもを中心として保護者や関係機関の皆さんがコミュニケーションを図るための道具として大いに活用して頂ければ幸いです。

ひとりひとりの個性が輝きますように

記入の仕方及び用語の説明

1 転居等で変更した場合は次の欄に書き換えましょう。
E-mail アドレスは携帯電話でもパソコンでもどちらかでも、両方書いても構いません。

2 特に記載した方が良い事項があれば書きましょう。

3 アプガールスコアーとは出生後すぐの赤ちゃんの状態を数字で表わしたものです。心拍数・呼吸・筋緊張・反射（足底や鼻腔への刺激に対する反応）・皮膚色の 5 つの項目をそれぞれ 0.1.2 の 3 段階で示して合計します。
（母子手帳をご参照ください。記載がなければ書かなくてもかまいません。）

4 吸引分娩とは、金属製（ハードカップ）又はシリコン製（ソフトカップ）の丸い大きなカップを赤ちゃんの頭に当て、カップ内の空気を抜き、吸引力によって赤ちゃんを引き出すことを言います。帝王切開とは経膣分娩（普通分娩）が不可能な場合や経膣分娩では危険性が高いと判断された場合に、お腹を切って、赤ちゃんを取り出す方法です。「予定帝王切開」と「緊急帝王切開」があります。鉗子分娩とは分娩の途中で危険を回避するために鉗子という医療器具を使う手段のことを言います。

5 光線療法とは、生後 2〜3 日で赤ちゃんは黄疸症状が出ますが、その症状が強い場合に光線をあびて治療することを言います。

⑥ 追視とは、動くものを追う眼球の動きを言います。
人見知りとは、見知らぬ人を見ると不安そうに母にしがみついたり、泣きだすことを言います。
動作模倣とは「パチパチ」や「バイバイ」などの大人の動作をまねることを言います。

喃語とは、乳児が発する意味のない声のことを言います。言語を獲得する前段階で、声帯の使い方や発声される音を学習しています。

初語とは、「マンマ」など人が誕生して最初に獲得する言葉の事を言います。

二語文とは、「ママ、ネンネ」のように名詞と動詞の文を言います。

⑦ 病歴は病名（診断名）病院名（通院先・入院先）をお書きください。
相談歴は相談先と相談内容や療育内容、回数等をお書きください。
通園・通学・通所先は毎日のように通う所や生活の場についてお書きください。

発行：みやっこ会議（西宮市地域自立支援協議会）